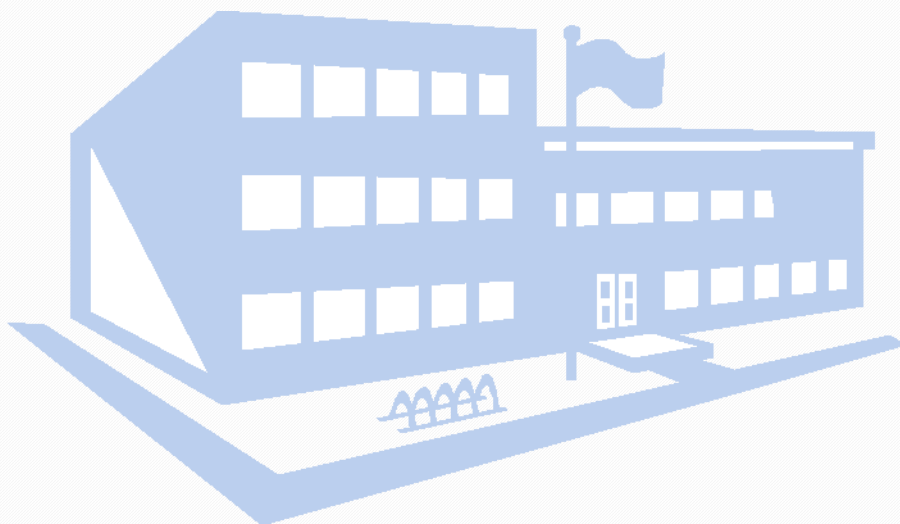


*Средно општинско училиште  
“Методи Митевски - Брицо” - Делчево*



**ПРАВИЛНИК ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА  
КЛАСНИОТ РАКОВОДИТЕЛ**



## **ПРАВИЛНИК ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА КЛАСНИОТ РАКОВОДИТЕЛ**

### **Работата на класниот раководител подразбира:**

#### **1. Работа со ученици**

- Одржување на класни часови на различни теми по месеци
- Индивидуална, воспитна и советодавна работа со ученици по определени прашања:редовност на настава, дисциплина однос конучењето, соучениците и наставниците
- Запознавање на учениците за усвоените на училишни правила за постапност во природот и нивоата на одговорност во училиштето (кл.раководител, предметен наставник, педагошки-психолошка служба и директор)

#### **2. Работа со наставници**

- Соработка со предметни наставници
- Соработка со стручната служба, советот на годината, предметни професори и директор на училиштето
- Поднесување извештаи за состојбата на класот за секој класификационен период

#### **3. Работа со родители**

- Одржување на редовни и вонредни родителски средби као и почитување на слободниот (отворен ден ) за комуникација и соработка со родителите
- Индивидуална комуникација со родители и ученици за поведението и постугнувањата на ученикот како и за направените изостаноци
- Испраќање на писмени покани до родители

#### **4. Водење на класна администрација**

- Педагошка евиденција: дневник на паралелката, записници од одржани поправни и матурски испити и други планирања на воспитната работа
- Педагошка документација: главна книга на учениците, ученичка книшка, свидетелство, диплома, преведница.

Изработиле :

Лилјана Дамајнова  
Славица Рунтевска  
Дијана Цонева  
Влатко Димитровски  
Димитар Стојановски